

KOLLEG*IN GESUCHT!



Die OWL Sport & Event GmbH & Co. KG in Halle (Westfalen) ist die Betreibergesellschaft der OWL ARENA, der größten und bekanntesten Multifunktionsarena in Ostwestfalen-Lippe. Dort und in dem unmittelbar angrenzenden OWL EVENT CENTER sowie dem SPORTPARK HALLE und dem COURT HOTEL führen wir Veranstaltungen jeglicher Größenordnung durch und sind damit eine erste Adresse im Bereich Eventorganisation. Jährlicher Veranstaltungshöhepunkt ist das weltweit renommierte ATP 500-Rasentennisturnier mit mehr als 100.000 Besuchern.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit **einen / eine Stadionleiter*In / Facility Manager*In** in Halle (Westf.).

Deine Aufgaben:

- Gesamtverantwortung für Betrieb, Instandhaltung und Organisation des Stadions
- Planung, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen (Sport, Konzerte, Events)
- Leitung, Motivation und Einsatzplanung von internem Personal und externen Dienstleistern
- Umsetzung von Sicherheits- und Notfallplänen, Einhaltung gesetzlicher Vorschriften
- Schnittstelle zu Behörden, Sponsoren, Partnern und Öffentlichkeit
- Optimierung von Prozessen und kontinuierliche Verbesserung der Betriebsabläufe



Dein Profil:

- Abgeschlossenes Studium oder Ausbildung im Eventmanagement, Facility Management oder Betriebswirtschaft
- Mehrjährige Erfahrung im Veranstaltungsmanagement und/oder Facility Management
- Fundierte Kenntnisse in Sicherheitsmanagement, Personalführung und Organisation
- Erfahrung in Budgetplanung und Vertragsmanagement
- Teamführungscompetenz, Organisationstalent und Entscheidungsstärke
- sicherer Umgang mit MC Office
- Belastbarkeit, Flexibilität und Bereitschaft zu Einsätzen an Wochenenden und Abenden
- Verantwortungsbewusstsein für die Sicherheit von Menschen und Anlagen
- Teamführungscompetenz zur Leitung von Elektrikern und Auszubildenden
- Zuverlässigkeit & Selbstständigkeit bei der Planung und Umsetzung von Projekten
- Problemlösungsfähigkeit & schnelle Reaktionszeit bei Störungen und Notfällen
- Kunden- und Serviceorientierung im Umgang mit Auftragnehmern und Kollegen
- Organisationsgeschick bei der Koordination von Wartungsarbeiten und Energieoptimierung

Einsatz in einer der genannten Einrichtungen von Vorteil:

- Industrie- und Gewerbebetriebe
- Gebäudetechnik & Facility Management
- Handwerksbetriebe und Elektrofirmen
- Stadion- & Veranstaltungsmanagement
- Hotel- & Gastronomiebetriebe
- Energieversorger & Stadtwerke



Wir bieten dir:

- Barrierefreies Bürogebäude
- Entfaltungsmöglichkeiten bei der Umsetzung neuer Ideen
- Moderne Arbeitsatmosphäre und Büroausstattung
- Formenhandy wird zur Verfügung gestellt
- Firmenevents- und veranstaltungen
- Arbeitszeiten flexibel gestalten und Option auf Homeoffice
- Bereitstellung der Dienstkleidung
- Leistungsgerechtes Einkommen sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Ein Laptop mit der notwendigen Software wird zur Verfügung gestellt
- Tätigkeit in Festanstellung
- Bezuschussung bei der betrieblichen Altersvorsorge
- Ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze
- Eine voll ausgestattete Mitarbeiterküche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Jobrad und EGYM Wellpass
- Firmenwagen
- kostenlose Parkplatz
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Tankkarte für alle dienstlichen Fahrten
- Arbeit in einem renommierten Eventcenter & Stadionumfeld
- 30 Tage Urlaub
- Dynamisches, motiviertes Team mit flachen Hierarchien

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an **bewerbung@owl-arena.de** zu Händen René Beste. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf, großartige Events zu verwirklichen.

