

KOLLEG*IN GESUCHT!



Die OWL Sport & Event GmbH & Co. KG in Halle (Westfalen) ist die Betreibergesellschaft der OWL ARENA, der größten und bekanntesten Multifunktionsarena in Ostwestfalen-Lippe. Dort und in dem unmittelbar angrenzenden OWL EVENT CENTER sowie dem SPORTPARK HALLE und dem COURT HOTEL führen wir Veranstaltungen jeglicher Größenordnung durch und sind damit eine erste Adresse im Bereich Eventorganisation. Jährlicher Veranstaltungshöhepunkt ist das weltweit renommierte ATP 500-Rasentennisturnier mit mehr als 100.000 Besuchern.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit

einen / eine Veranstaltungsmanager*In oder Eventmanager*In (w/m/d)

in Halle (Westf.).

Deine Aufgaben:

- Du bist verantwortlich für die Akquise & Entwicklung von Veranstaltungskonzepten, inkl. der Erstellung von Zeit- und Ablaufpläne sowie Budgetplanung und -kontrolle
- Du übernimmst die Koordination von Kunden, Künstlern, Caterern und anderen Dienstleistern
- Du bist verantwortlich für die Organisation von Technik und Equipment
- Du stimmst dich mit der Haus-/Veranstaltungstechnik sowie Sicherheit und Reinigung ab
- Du übernimmst das Personalmanagement von Mitarbeitenden und externen Dienstleistern
- Du entwickelst Werbekampagnen und -materialien mit Medienpartnern
- Nachbereitungen, Analysen und Optimierungen der Veranstaltungen liegen ebenfalls in deinem Aufgabengebiet



Dein Profil:

- Du verfügst über ein abgeschlossenes Studium in BWL, Marketing, Sportmanagement, Eventmanagement oder Tourismus alternativ eine kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Erfahrung im Vertrieb (z.B. Verkaufungskaufmann/-frau)
- Du hast mindestens ein Jahr Berufserfahrung, idealerweise im Event-, Ticketing- oder Sponsoring-Bereich
- Du hast Erfahrung in der Akquise von Firmenveranstaltungen, Konzerten, Show, Sport und Messen
- Kenntnisse im Bereich großer Konzertveranstaltungen sind von Vorteil
- Marketing- und Sponsoring-Strategien liegen dir
- Du verfügst über eine hohe Eigenmotivation, unternehmerisches Denken und bist außerdem zielorientiert und verhandlungsfähig
- Sicheres und professionelles Auftreten gegenüber Kunden, Sponsoren und Partnern
- Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu steuern
- Fähigkeit, langfristige Beziehungen zu Unternehmen und Agenturen aufzubauen
- Bereitschaft zur Teilnahme an Netzwerkveranstaltungen, Messen und zu Reisen



Veranstaltungsmanager*In oder Eventmanager*In w/m/d)



Wir bieten dir:

- Fixgehalt + jährliche Sonderzahlungen
- Wechselprämie
- Barrierefreies Bürogebäude
- Entfaltungsmöglichkeiten bei der Umsetzung neuer Ideen
- Moderne Arbeitsatmosphäre und Büroausstattung
- Firmenhandy wird zur Verfügung gestellt
- Firmenevents und -veranstaltungen
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Arbeitszeiten flexibel gestalten
- Option auf Homeoffice
- Leistungsgerechtes Einkommen
- Ein Laptop mit der notwendigen Software wird zur Verfügung gestellt
- Tätigkeit in Festanstellung
- Bezuschussung bei der betrieblichen Altersvorsorge
- Ergonomisch ausgestattete Arbeitsplätze
- Eine voll ausgestattete Mitarbeiterküche
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur beruflichen Weiterentwicklung
- Jobrad
- Vergünstigtes Firmenticket
- Firmenwagen + Parkplatz
- Gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Tankkarte für alle dienstlichen Fahrten

Wenn Du Teil unseres Teams werden möchtest, sende Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an **bewerbung@owl-arena.de zu Händen René Beste**. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung und darauf, großartige Events zu verwirklichen.

