

Direktionsassistentin / Human Resources Coordinator / Personalsachbearbeiter (m/w/d) mit 1.000,- € Wechselprämie. Frei an Weihnachten und Silvester 2023.

Das COURT HOTEL ist Teil der OWL ARENA WORLD - WIR sind eine Familie!

Das Hotel ist nicht nur das offizielle Spielerhotel der TERRA WORTMANN OPEN und das der internationalen Stars der großen Konzerte und Shows in der OWL ARENA – es ist vor Allem ein Ort zum Wohlfühlen, Entspannen und erfolgreicher Veranstaltungen.

Hier verbindet sich eine unvergleichliche Infrastruktur mit einem modernen Tagungshotel und stilvollen Eventlocations.

Frisch renovierte Zimmer, tollem Wellnessbereich, ein kulinarisches Spektrum geprägt von regionaler Vielfalt und umfangreiche Möglichkeiten der Freizeitgestaltung repräsentieren einen außergewöhnlichen Lifestyle.

Unser Team sucht Verstärkung!
Ab sofort oder nach Vereinbarung suchen wir Dich.

Was sind deine Aufgaben?

- Du wirst hauptsächlich für den Bereich Anmeldung und Betreuung der Mitarbeiter, Auszubildende, Team Member Relations & Recruiting verantwortlich sein. Dies umfasst unter anderem folgende Tätigkeiten, die je nach Erfahrung und Entwicklung erweitert werden können:
- Ansprechpartner für Fragen zu HR-relevanten Themen und zum Bereich Auszubildende & Recruiting
- Mitverantwortlich für eine herzliche Mitarbeiterbetreuung und einen reibungslosen Ablauf im Personalbüro
- Pflege der Mitarbeiterkarteien, Anmeldungen bei den Krankenkassen und Behörden.
- Übernahme von eigenverantwortlichen HR Projekten
- Unterstützung im kompletten Mitarbeiterrekrutierungsprozess (u.a. Koordination und Führen von Vorstellungsgesprächen, Vertragserstellung, Onboarding, Offboarding)
- Administrative Tätigkeiten z.B. Erstellung von Bescheinigungen, Zertifikate, Erstellung von Reports und Statistiken, Arbeitsverträgen von Festangestellten und Aushilfen.
- Da wir uns alle als großes Team verstehen unterstützen wir uns gegenseitig bei unseren Aufgaben und Projekten im Hotel und OWL Arena
- Förderung der Teamarbeit und des Zusammenhalts unter den Mitarbeitenden
- Direkte Zusammenarbeit mit der Direktion als rechte Hand unseres Hoteldirektors
- Organisation und Führung des Direktionsbüros

- Erledigung des täglichen Office Management wie Postverwaltung, Terminkoordination, schriftliche Korrespondenz und Protokollführung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Mitarbeitermotivation und Förderung des Betriebsklimas
- Bindeglied zwischen den Abteilungen – Du sorgst für eine vernetzte und gute Zusammenarbeit im Team
-

Was bringst du mit?

- Du bist dienstleistungsorientiert und der Mensch steht für Dich im Vordergrund
- Du hast eine abgeschlossene Ausbildung in der Hotellerie und / oder Studium im Tourismusbereich und bereits Berufserfahrung im Bereich "Human Resources".
- Du hast bereits Erfahrung im HR Bereich gesammelt
- Du schreckst vor neuen Aufgaben und Herausforderungen nicht zurück, arbeitest gerne eigenständig und im Team
- Du bist ein Organisationstalent und überzeugst durch hohe Verlässlichkeit, Flexibilität und Motivation

Wir bieten Dir!

Du arbeitest nicht nur am schönen Teutoburger Wald, sondern auch direkt an der OWL Arena - dies bietet Dir vielfältige Möglichkeiten deiner Work-Live-Balance! Darum Court Hotel:

- Dich erwartet ein aufgeschlossenes und familiäres großartiges Team, das Dir ein Wohlfühl-Arbeitsklima bereitet!
- Wir schätzen DICH wert! – Ein unbefristeter Arbeitsvertrag ist für uns selbstverständlich & mit einer übertariflichen Bezahlung erkennen wir Deine Leistungen an
- Du bekommst 30 Tage Jahresurlaub
- Bei uns hast du flexible Arbeitszeiten, die den betrieblichen Anforderungen und Deinen persönlichen Bedürfnissen angepasst werden
- Aufgrund unserer Vielfältigkeit wird es bei uns nie langweilig! Deine Tätigkeiten sind herausfordernd und abwechslungsreich
- Uns ist eine gute Verpflegung sehr wichtig und diese bekommst Du bei uns kostenfrei
- Mit unserer elektronischen Zeiterfassung wird jede Minute deiner Arbeit dokumentiert und Du hast jederzeit Einsicht auf Dein Arbeitszeitkonto
- Mitarbeiter schulen Mitarbeiter! Jeder von uns hat Stärken und Schwächen, wir lernen voneinander und schulen uns und alle Auszubildenden mit internen Schulungen
- Wir tun etwas für Deine Gesundheit! Du hast die Möglichkeit ein Business-Bike zu erhalten
- Regelmäßig gibt es bei uns für die Mitarbeiter Tankgutscheine
- Über Personights bekommst Du Übernachtungen in den verschiedensten Hotels zu Sonderkonditionen
- Wenn Du möchtest, können wir etwas für Deine Altersvorsorge tun
- Family & Friends Konditionen für ausgewählte Veranstaltungen in der OWL-Arena
- Gemeinsam arbeiten - gemeinsam feiern, Mitarbeiterfeiern stehen auf unserem Programm
- Wir zahlen Dir, nach einem Jahr Betriebszugehörigkeit, Urlaubs- und Weihnachtsgeld