



Die OWL Sport & Event GmbH & Co. KG ist das Vermarktungsunternehmen für die OWL ARENA sowie das OWL EVENT CENTER in Halle/Westfalen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n motivierte/n

Kaufmännische/n Angestellte/n (w/m/d) für das OWL ARENA TICKET CENTER

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Anlage und Verwaltung von Veranstaltungen in diversen Verkaufssystemen
- Durchführung von Veranstaltungen (auch am Wochenende)
- Erstellen von Verkaufsberichten, -abrechnungen und Statistiken
- Beantwortung von Servicefragen aller Art
- Administrative Tätigkeiten
- Ansprechpartner für unser Verkaufspersonal

Unser Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder ähnliche Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position wünschenswert
- Zuverlässige, selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- Hohe Einsatzbereitschaft, auch bei Veranstaltungen, ist für Sie selbstverständlich
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Erfahrungen mit Ticketsystemen (z. B. EVENTIM) wünschenswert
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Finden Sie sich in diesem Anforderungsprofil wieder, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie diese unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihrer Gehaltsvorstellungen an:

OWL Sport & Event GmbH & Co. KG

Holger Schaede, Roger-Federer-Allee 4, 33790 Halle/Westfalen, h.schaede@owl-arena.de